

**Правила  
приема на обучение  
в частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лидер»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение (далее - Правила) в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лидер» (далее - ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер») являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» для обучения по образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499, Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования проходит в очной, заочной, а также в форме дистанционного и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере поступления заявок на обучение.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования физических лиц проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1) на основании представленных ими документов, а также договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования также прилагаются следующие документы:

- сведения документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (номер документа, серия, кем выдан и дата выдачи);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- сведения документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (наименование учебного заведения, серия и № документа, дата выдачи документа, квалификация и специальность по документу);

- (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально).

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) проводится на основании заявки (Приложение № 3) и договора на оказание платных образовательных услуг. Ответственность за достоверность представленной информации, а также за передачу персональных данных лиц, направляемых на обучение, несет юридическое лицо (индивидуальный предприниматель). В случае заключения трехстороннего договора, обучающийся также заполняет согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2.

2.5. Оформление документов поступающих, а также договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, информирование по условиям и порядку обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется сотрудниками ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» в течение календарного года.

2.6. С целью ознакомления поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.7. Личные дела формируются только для слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования объемом свыше 500 часов. По программам дополнительных образовательных программ объемом до 500 часов данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, приложений к государственным контрактам/договорам на оказание услуг.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

3.2. Прием документов в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» проводится на русском языке.

3.3. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» и невозможности устранения данной причины.

3.4. Зачисление на обучение производится в день обучения приказом ректора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей дополнительной профессиональной программой.

3.6. Образовательный процесс в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом-графиком реализации дополнительных профессиональных программ.

3.7. Численность обучающихся в учебной группе от 5 до 10 человек. При электронном обучении численность обучающихся может увеличиваться. ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к  
Правилам приема на обучение  
по образовательным программам**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер»  
А.А. Хлыпало

от \_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_ (телефон или e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

«наименование программы»

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, заочная, индивидуальная)

О себе сообщаю следующее:

1. Ф. И. О.(полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные \_\_\_\_\_

4. Адрес места  
жительства \_\_\_\_\_

5. ИНН \_\_\_\_\_

6. СНИЛС \_\_\_\_\_

7. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, № диплома)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам**

**Согласие  
на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

(или представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

(адрес субъекта персональных данных  
(его представителя))

Я даю письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лидер» (далее - Оператор) с целью получения дополнительного профессионального образования на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; паспортные данные; место проживания, сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности.

С персональными данными будут совершаться следующие действия: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, персональные данные будут обрабатываться Оператором с использованием способов на автоматизированную обработку, а также без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока 5 (пяти) лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в форме письменного заявления, предоставленного мною лично или направленного на почтовый/электронный адрес Оператора.

\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных или его представителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 3 к  
Правилам приема на обучение  
по образовательным программам**

Образец заявки для юридического лица

Директору  
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лидер»  
А.А. Хлыпало

от \_\_\_\_\_  
наименование юр лица

Список Слушателей, направляемых на обучение Заказчиком

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения об образовании	Наименование программы обучения
1.				

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)