

Утвержден

Решением единственного учредителя
ЧОУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР» №1
От 12 ноября 2018 года

Учредитель:

Хлыпало Андрей Анатольевич



УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЛИДЕР»

г. Благовещенск 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЛИДЕР» (далее по тексту - «Учреждение»), создано по решению учредителя и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей на территории Амурской области.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение

Тип Учреждения: Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования « Учебный центр «ЛИДЕР».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «Учебный центр ЛИДЕР».

1.4. Место нахождения – Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Студенческая, д. 15.

1.5. После государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, созданным и финансируемым собственником.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.10. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основные образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. В случае использования символики описание должно быть внесено в устав.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- постановления;
- приказы;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

1.14. Учредитель Учреждения является гражданин Российской Федерации:

Хлыпало Андрей Анатольевич, 07.03.1974 года рождения, паспорт 98 14 551501, выдан 14.09.2014 года, адрес: Россия, Республика САХА (Якутия), гор. Нерюнгри, пос. Чульман, ул. Циолковского, дом 2 кв. 2;

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с средним или высшим образованием;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение студентов по основным программам дополнительного профессионального образования, основанным на индивидуализированных системах обучения.

2.3. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании.
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.4. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование собственным имуществом и закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- создавать с разрешения учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- Учреждение может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом.
- публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать, орган регистрирующий некоммерческие организации, о продолжении своей деятельности, указывая действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, регистрирующего некоммерческие организации, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, регистрирующего некоммерческую организацию на проводимые Учреждением мероприятия;
- содействовать представителям органа, регистрирующего некоммерческие организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

5.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

5.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента студентов в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

5.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает;

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод студентов и работников.

5.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования;
- дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования;

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей,

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (студенты, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

6.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной (дневной), а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.3. Образовательные программы.

- - Повышение квалификации Машинист автомобильного крана (автокрановщик)
- МС Эксель
- Повышение квалификации по специальности «Бухгалтер»
- Профессиональная переподготовка по специальности «Администратор Гостиницы»
- Профессиональная переподготовка по специальности «Официант»
- Профессиональная переподготовка по специальности «Машинист Бульдозера»
- Профессиональная переподготовка по специальности «Контроллер – кассир»
- Профессиональная переподготовка (Повышение квалификации) рабочих по профессии «Водитель погрузчика»
- Повышение квалификации по специальности Сметное дело+ «Гранд-смета»

- Профессиональная переподготовка по профессии дополнительного профессионального образования «Стропальщик»
- Повышение квалификации по специальности «Мерчандайзинг в розничной торговле»
- Профессиональная переподготовка по профессии «Офис-менеджер»
- авторские программы обучения.

6.3.1. Обучение студентов ведется на русском языке.

6.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков

6.3.4. Вариативность программы дополнительного профессионального образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся.

6.3.5. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

6.3.6. Для студентов, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

6.3.7. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Амурской области, утверждаемых директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

6.4. Порядок приема студентов.

6.4.1. Прием в Учреждение в качестве студентов, осваивающих программы дополнительного профессионального образования допускается при подтверждении соответствующими документами об образовании.

6.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

6.4.3. Прием в качестве студентов осуществляется приемной комиссией Учреждения, на основе собеседования.

6.4.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

6.4.5. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

6.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.5.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

6.5.2. При промежуточной аттестации студентов в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации студентов могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

6.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

6.5.4. Итоговая аттестация знаний студентов производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

6.5.5. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется и утверждается приказом Директора Учреждения.

6.5.6. В случае наличия у Учреждения государственной аккредитации выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Учреждением образца об уровне полученного образования.

6.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

6.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании Российской Федерации.

6.6.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

6.6.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Учреждении. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Директора.

6.6.4. После принятия решения об отчислении, отчисляемому студенту, выдаются документы, включая выписку из приказа Учреждения об отчислении и академическую справку установленного образца.

6.7. Режим занятий.

6.7.1. Учебный процесс в Учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся.

6.8. Учреждение предоставляет информационные ресурсы для образовательных нужд участников образовательного процесса.

6.9. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

6.11. Обучающиеся имеют право:

- Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

- Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.
- Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников организаций.
- Публикование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.
- Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- Получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.
- Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

7. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной

педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. С педагогическими работниками Учреждение заключает трудовые договоры.

7.5. С представителем учредителя - Директором Учреждение заключает трудовой договор сроком на 5 лет.

7.6. На должность педагогического работника Учреждения могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7. Педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

7.8. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

7.9. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.10. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.11. Персонал Учреждения имеет право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.12. Педагогические работники Учреждения обладают совокупностью прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации

7.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.15. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Директором.

7.16. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

7.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав Учреждения, положение Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213

ГК РФ);

- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, в том числе полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

8.6. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели, определяемые Учредителем.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) определение структуры Учреждения;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий представителя учредителя - Директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового с Директором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 9) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 10) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 14) назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- 15) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения.

9.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

Вопросы, указанные в п. 9.3. настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию работников, Методическому совету.

9.4. Исполнительным органом Учреждения является представитель учредителя - Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

9.5. С Директором заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

9.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;

- обеспечивает организацию выполнения основной цели и задач, определенных Уставом Учреждения;
- осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью; обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения, необходимых для решения его задач;
- совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание и систему материального стимулирования работников;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- получает информацию о деятельности Учреждения и знакомится с его бухгалтерскими документами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке;
- предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организует разработку и утверждает образовательные программы, учебные планы;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные графики;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, определяет порядок и размер премирования;
- осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- проводит самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществляет контроль за ходом аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Амурской области;

18) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

9.7. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

9.8. Коллекциальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание), которое осуществляет решение общих вопросов в сфере трудовых взаимоотношений, защиту трудовых прав и обеспечение социальных гарантий работников Учреждения.

Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым учредителем Учреждения.

9.9. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

Работник имеет право участвовать в Общем собрании работников Учреждения с даты подписания трудового договора с Учреждением до даты прекращения его трудового договора с Учреждением.

9.10. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год.

Решение о созыве Собрания принимается Директором Учреждения по предложению Председателя Общего собрания работников, и оформляется приказом Директора Учреждения.

С приказом о созыве Общего собрания работников Учреждения должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

Директор Учреждения обязан оказывать содействие в организации и проведении Собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются Собранием на 3 года. Полномочия Председателя и секретаря Собрания могут быть прекращены досрочно.

Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан:

- организовывать деятельность Собрания;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение Собрания;
- определять повестку дня Собрания;
- контролировать выполнение решений Собрания.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут в письменной форме вносить Председателю Собрания предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня.

Решение о созыве внеочередного Собрания Учреждения принимается Директором Учреждения, и оформляется приказом Директора Учреждения по предложению Председателя Общего собрания работников и/или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения, поданному Директору Учреждения в письменной форме.

9.11. Решения Общего собрания работников и Методического совета Учреждения оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения собрания;
- наименования вопросов, включенных в повестку дня;
- решения, принятые Собранием;
- сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
- сведения об общем количестве работников, имевших право принять участие в Собрании;
- сведения о наличии кворума для принятия решений Собранием;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- иные сведения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение Общего собрания работников Учреждения, утвержденное приказом Директора Учреждения, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения являются рекомендательными, и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Учреждения, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в п 9.12 п. п. 5-9 настоящего Устава. Решения по таким вопросам приобретают силу с момента их принятия Общим собранием работников Учреждения.

9.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

1. Обсуждение и выдача рекомендаций по проекту коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графиков отпусков работников Учреждения.

2. Рассмотрение ежегодного отчета о выполнении коллективного договора.

3. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья студентов Учреждения.

5. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7. В случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения, и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

8. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение работников, делегированных представительным органом работников.

9. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления.

9.13. Рассмотрение иных вопросов в сфере трудовых взаимоотношений работников Учреждения, не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения.

9.14. Коллегиальным органом управления Учреждения является Методический совет Учреждения, который осуществляет решение вопросов содержания образовательной деятельности и осуществления образовательного процесса.

Деятельность Методического совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения утвержденным Директором Учреждения.

9.15. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором Учреждения в форме приказа сроком на 1 (один) год.

9.16. В состав Методического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический работник считается принятым в состав Методического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением и до даты прекращения его трудового договора с Учреждением.

Отнесение работника Учреждения к категории педагогических работников производится в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, штатным расписанием Учреждения.

9.17. Методический совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым Методическим советом Учреждения.

Председатель Методического совета Учреждения не позднее, чем за 10 дней до заседания Методического совета Учреждения уведомляет всех педагогических работников Учреждения о дате и времени заседания.

План работы Методического совета является неотъемлемой частью Плана работы Учреждения.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины численного состава Методического совета.

Методический совет Учреждения избирает из своего состава Председателя и секретаря со сроком полномочий - 1 год.

Решения Методического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Методического совета Учреждения.

Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом.

Решение Методического совета Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ.

Решение Методического совета Учреждения, утвержденное приказом Директора Учреждения, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Методического совета Учреждения, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Учреждения.

9.18. Все решения Методического совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

9.19. К компетенции Методического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- Анализ результатов педагогической деятельности Учреждения за определенный период.
- Принятие решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ.
- Принятие решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- Определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса.
- Принятие решений по содержанию, формам и срокам проведения итоговой аттестации.
- Рассмотрение отчетов о работе отдельных педагогов.
- Рассмотрение программы развития Учреждения и выдача рекомендаций учредителю Учреждения.
- Обсуждение, образовательных программ, созданных творческими группами Учреждения.
- Обсуждение, рассмотрение образовательных программ перед утверждением Директором.

- Планирование учебного процесса (учебных планов по специальностям и направлениям), установление продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
- Формирование состава приемной комиссии.
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров.
- Способствование повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
- Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.
- Рассмотрение других вопросов педагогической деятельности, не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения.

10. РЕВИЗОР (АУДИТОР)

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Ревизором.

10.2. Ревизор самостоятельно определяет порядок осуществления им своих полномочий.

10.3. Ревизор избирается учредителем Учреждения сроком на 1 год после государственной регистрации Учреждения.

В качестве Ревизора может привлекаться профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с Учреждением или специализированная независимая аудиторская организация.

10.4. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов учреждения, а также для проверки состояния текущих дел, учреждение вправе по решению учредителя привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с учреждением, директором и учредителем.

10.5. Проверки осуществляются Ревизором по поручению учредителя Учреждения.

10.6. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Ревизор Учреждения составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Учреждения;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

11.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области профессионального, дополнительного образования, посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

11.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса качества подготовки студентов в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными

партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

11.3. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

12 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.

12.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода студентов в другие учебные заведения.

12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.

12.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

12.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.8. Порядок ликвидации Учреждения и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

12.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

12.10. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению единственного учредителя Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Дата принятия распоряжения

10.01.2019 № 4-р

Дата внесения данных в Единый государственный реестр юридических лиц

22 января 2019

Регистрационный №

1192801000480

Ведомственный № 2814040054

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации

Т.Б. Назаренко



Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области

Выдано свидетельство о государственной регистрации

22 января 2019 года

ОГРН 1192801000480

Заседейтель начальника
Должность Именек ИИИ

Подпись И.В. Христенко



М. П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе